



Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09) i člana 29. stav 1. Zakona o Službi za poslove sa strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 36/08), direktor Službe za poslove sa strancima, dana 31.03.2014. godine, donio je

P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju
u Službi za poslove sa strancima

I - Opće odredbe

Član 1.

(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Službi za poslove sa strancima (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Službi za poslove sa strancima (u daljem tekstu: Služba), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Službi.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Službi primjenjuju se odredbe Uputstva za rad inspektorata za unutrašnju kontrolu.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Službi koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Službi, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu ovog Pravilnika:

a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne isključuje pravo zaposlenih u Službi da podnesu zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)

(1) Ured za unutrašnju kontrolu Službe (u daljem tekstu: Ured) je nadležan za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije ili nepravilnostima, koje se ovlaštenim službenicima Ureda podnose neposredno ili posredno putem redovne pošte, popunjavanjem posebnog obrasca dostupnog na web stranici Službe uključujući i mogućnost anonimnih pritužbi putem kojih se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi Uredu za unutrašnju kontrolu.

(3) Obavještenje o nadležnoj organizacionoj jedinici Službe, otvorenim komunikacijskim kanalima i obrazac prijave objavljuju se na web stranici Službe.

(4) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave korupcije, biti hitno dostavljena Uredu za unutrašnju kontrolu.

Član 4.

(Obaveze Ureda za unutrašnju kontrolu)

Obaveze Ureda su:

- a) Prijem i evidentiranje prijava o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje preliminarnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) saradnja sa policijskim i pravosudnim tijelima

- e) Obavještanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- f) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještanje rukovodioca;
- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja;
- i) Ured će o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upoznati sve zaposlene u Službi;
- j) Promovirati etiku i kulturu otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu;

Član 5.

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrazcu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) Pravilnika i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti...),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) informacija da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode iz prijave u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje i slično.

Član 6.

(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Uredu poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti objavljenih na web stranici Službe bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (3) Ured, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Službi dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (4) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa službenicima zaposlenim u Uredu za unutrašnju kontrolu prijava se podnosi direktoru Službe.
- (5) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u Službi.

Član 7.

(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

(1) Po prijemu interne prijave Ured, kada je to potrebno, samostalno provodi preliminarne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja preliminarnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave Ured ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Službi.

(3) Ured je dužan izvršiti preliminarne radnje bez odlaganja, te o rezultatima informisati pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Direktor Službe, odnosno, po njegovom ovlaštenju pomoćnik direktora, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim preliminarnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima.

(6) Nakon završetka preliminarnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke pomoćnika direktora Službe o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Ured ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Službi vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.

(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka ili zapisnik o uzimanju izjave.

Član 8.

(Registar prijava)

(1) Ured je dužan svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u djelovodnik predmeta i akata koji vodi tehnički sekretar pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu.

(2) Pristup ovoj evidenciji ima direktor, pomoćnik direktora Službe, Ured i ovlaštena službena lica kada je pristup evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (2) Pravilnika.

Član 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada Ured utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno

djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Službe će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada Ured utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, Ured će sačiniti izvještaj sa prijedlogom da se pokrene disciplinski postupak, a direktor Službe će odrediti državnog službenika koji će podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti.

Član 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Službe će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Službi dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Službi ne mogu se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Direktor Službe, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

Član 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor Službe će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, direktor Službe će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Ured za unutrašnju kontrolu dužan je da o pravima i obavezama iz Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH i ovog Pravilnika upozna sve rukovodioce organizacionih jedinica u Službi, te objavi iste na oglasnoj tabli i web stranici Službe.

(2) Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su da o pravima i obavezama iz Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH i ovog pravilnika upoznaju sve zaposleni u organizacionim jedinicama kojim rukovode, te da o upoznavanju svih zaposlenih pismenim aktom obavijeste Ured za unutrašnju kontrolu.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 18.3-07.9-19-1/14

U Sarajevu, 31.03.2014. godine



Direktor
Dragan Mektić