

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
BROJ 41-1-1-1-83/14

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	Kontakt osoba
Služba za poslove sa strancima	Danijela Iveljić
Adresa	Poštanski broj
Pijacna br.6	71210
Općina/Grad	IDB/JIB
Ilidža	4200824880038
Telefon	Faks
033779905	033772982
Elektronska pošta	Internet adresa
danijela.iveljic@sps.gov.ba	

I.2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju	Kao pod I.1
--	-------------

I.3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće	Kao pod I.1
--	-------------

I.4. Adresa za dodatne informacije	Kao pod I.1
---	-------------

I.5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I.5.a. Vrsta	Organ uprave
--------------	--------------

I.5.b. Nivo	Državni nivo
-------------	--------------

I.5.c. Djelatnost	Javna uprava
-------------------	--------------

I.6. Zajednička nabavka	Ne
--------------------------------	----

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. Vrsta ugovora

Robe	Kupovina
------	----------

II.2. Podjela na lotove	Ne
--------------------------------	----

II.3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?	Da
--	----

II.3.a. Trajanje okvirnog sporazuma	okvirni sporazum se zaključuje na odredjeno
-------------------------------------	---

	vrijeme tj. na period od godinu dana od dana obostranog potpisa obje ugovorne strane
II.3.b. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM	52.000,00
II.4. Opis	
II.4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma	
Sukcesivne isporuke kancelarijskog potrošnog materijala, tonera, ketridža i sitnog inventara	
II.4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma	
Sukcesivne isporuke kancelarijskog potrošnog materijala, tonera, ketridža i sitnog inventara	
II.5. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma	
Definisano tenderskom dokumentacijom	
II.6. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova	
sjediste Sluzbe za poslove sa strancima, ul. Pijacna br. 6, Ilidza	

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. Da li se zahtjeva garancija za ponudu?

Ne	
----	--

III.2. Da li se zahtjeva garancija za izvršenje ugovora?

Da	<i>(Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji)</i>
----	--

III.3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Definisano tenderskom dokumentacijom

III.4. Ograničenja za učešće

<i>(Obavezni uslovi za učešće iz člana 23. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji).</i>

III.5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Definisano tenderskom dokumentacijom

III.6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Definisano tenderskom dokumentacijom

III.7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Definisao tenderskom dokumentacijom

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV.2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

IV.3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV.3.a. Datum

Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

2.7.2014.

IV.3.b. Novčana naknada

Ne

IV.4. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum

2.7.2014.

Vrijeme

12:00

IV.5. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum

2.7.2014.

Vrijeme

13:00

Mjesto

sjediste Sluzbe za poslove sa strancima, ul.
Pijacna br. 6, Ilidza, II sprat, sala za sastanke

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija se preuzima na pismeni zahtjev na protokolu Sluzbe za poslove sa strancima na adresi, ul. Pijacna br. 6. Ilidža, ili se na pismeni zahtjev dobavljača dostavlja preporučeno poštom sa povratnicom. Pismene ponude dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ponuda za sukcesivne isporuke kancelarijskog potrošnog materijala, tonera, ketridža i sitnog inventara, ne otvaraj do 02.07.2014. godine do 13,00 sati." Ponude se dostavljaju na proetokol Službe do 12,00 sati dana 02.07.2014. godine bez obzira na način dostave (lično ili poštom preporučeno).

DIREKTOR

Dragan Mektić