

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 53. сједнице одржане 26. 4. 2016. године, на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 109. сједници, одржаној 25.7.2017. године, донио је

ОДЛУКУ
О УПРАВЉАЊУ СОФТВЕРСКОМ ИМОВИНОМ У
УПОТРЕБИ И СТАНДАРДИЗАЦИЈИ КОРИСНИЧКОГ
СОФТВЕРА У ИНСТИТУЦИЈАМА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом Одлуком дају се смјернице институцијама Босне и Херцеговине, корисницама Претплатничког уговора, који се закључује између Савјета министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: институције), корпорације Microsoft Ireland Operations Limited (у даљем тексту: Microsoft) и овлашћених партнера корпорације Microsoft (у даљем тексту: овлашћени партнер), а како слиједи:

- а) о управљању софтверском имовином на законит и етичан начин,
- б) о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине, заснованог на прихваћеним и прописаним стандардима, те на принципима отворености и учешћа у доношењу стандарда, поштовањем глобалног приступа и најбољих пракси у овој области и
- ц) о управљању услугама Microsoft Premier Support (у даљем тексту: Premier подршка) у циљу што ефикасније, ефективније и економичније искоришћености предметне подршке.

Члан 2.
(Софтверска имовина)

Софтверску имовину чине лиценце које су предмет Претплатничког уговора који се закључује на трогодишњи период између институција, Microsoftа и овлашћених партнера (у даљем тексту: Претплатнички уговор).

Члан 3.
(Дјелокруг примјене)

- (1) Ова Одлука примјењује се на све институције кориснице Претплатничког уговора (у даљем тексту: корисник).
- (2) Изузетно, радне станице које не испуњавају минималне хардверске захтјеве за инсталирање утврђеног стандардизованог софтвера или за радне станице специјалистичке намјене, ова Одлука се неће примјењивати.

Члан 4.
(Контакт лице корисника)

- (1) Корисник је дужан да именује контакт лице одговорно за правилно и ефикасно извршавање одредби Претплатничког уговора из члана 2. ове Одлуке, о чему доноси рјешење о именовану.
- (2) Корисник је дужан Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) доставити обавијест о именовану контакт лица, са назначеном имејл адресом и бројем телефона именованог контакт лица.
- (3) У случају промјене, односно разрјешења претходно именованог контакт лица корисника, корисник је дужан

да именује ново контакт лице корисника и о томе одмах обавијести Министарство, а најкасније у року од седам дана од дана промјене контакт лица.

- (4) Контакт лице корисника треба да има завршен технички факултет информатичког усмјерења и именује се из реда стално запослених државних службеника корисника.
- (5) Уколико корисник нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става 4 овога члана, за контакт лице корисника може да се именује стално запослен државни службеник који посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 5. ове Одлуке.

Члан 5.

(Дужности и обавезе контакт лица корисника)

Контакт лице корисника задужено је за:

- (1) подношење захтјева Министарству за дојелу лиценци за Microsoft производе који су предмет Претплатничког уговора, ради провјере и одобрења, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 1, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (2) преузимање активационог кључа за предметни Microsoft производ од контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 2, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (3) преузимање Microsoft производа са портала Microsoft систем центра за количинско лиценцирање (VLSC);
- (4) правилну инсталацију преузетог Microsoft производа, активацију преузетог Microsoft производа, као и за безбједно чување и похрањивање активационог кључа за преузети Microsoft производ;
- (5) вођење уредне евиденције о лиценцама за Microsoft производе које корисници посједују, евиденције о уређајима на којима је урађена инсталација и активација Microsoft производа, као и евиденције о урађеним надоградњама на постојећим инсталираним Microsoft производима;
- (6) деинсталације Microsoft производа у случају стављања ван употребе или отписа квалификоване радне станице или сервера на којем је урађена инсталација и активација Microsoft производа;
- (7) израду плана набавке лиценци за Microsoft производе за трогодишњи период који доставља Министарству, најкасније у року од шест мјесеци прије истека тренутно важећег Претплатничког уговора, а који је одобрен од руководиоца, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 3, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (8) достављање инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је урађена инсталација и активација преузетог Microsoft производа, у року од два мјесеца од датума преузимања Microsoft производа, на електронску адресу контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 4, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (9) достављање прегледа активираних лиценци за преузете Microsoft производе, бројно стање радних станица, лаптопа и физичких сервера у употреби, сваких шест мјесеци од датума ступања на снагу Претплатничког уговора, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 5, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (10) информисање свих запослених о додатним погодностима које нуди Претплатнички уговор у циљу што ефикасније искоришћености истог;
- (11) израду плана обука из области ИТ у складу са одредбама уговора о Premier подршки;

- (12) израду плана активности за Premier подршку на годиšnjem ниво и достављање истих контакт лицу Министарства.

Члан 6.

(Контакт лице Министарства)

- (1) У оквиру Претплатничког уговора именује се контакт лице Министарства које је задужено за техничко провођење Претплатничког уговора (у даљем тексту: контакт лице Министарства).
- (2) Контакт лице Министарства треба да има завршен технички факултет информатичког усмјерења и именује се из реда стално запослених државних службеника Министарства.
- (3) Уколико Министарство нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става (2) овога члана, за контакт лице Министарства може да се именује стално запослен државни службеник који посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 7. ове Одлуке.

Члан 7.

(Дужности и обавезе контакт лица Министарства)

Контакт лице Министарства задужено је за:

- (1) давање одобрења контакт лицу корисника за преузимање Microsoft производа са Microsoft система центра за количинско лиценцирање;
- (2) вршење испоруке активационог кључа контакт лицу корисника за преузети Microsoft производ у циљу активације истог, уколико је за исти потребан активациони кључ;
- (3) вођење евиденције о преузетим Microsoft производима и активационим кључевима;
- (4) вођење евиденције о укупном броју радних станица, преносивих рачунара и сервера корисника који су у употреби;
- (5) обављање послова администрације Microsoft система центра за количинско лиценцирање, што подразумева пријаву контакт лица корисника у информациони систем, додјелу корисничких права контакт лицима корисника, испоруку кодова за приступ Microsoft eLearning центру, испоруку кодова за приступ Microsoftovim базама знања и кодова за преузимање Microsoftovih производа за коришћење на приватним радним станицама запослених (Home Use Program - HUP);
- (6) комуницирање са изабраним добављачем лиценци за Microsoft производе у циљу што ефикасније и економичније реализације Претплатничког уговора;
- (7) обезбјеђивање могућности додатне инсталације, према установљеним правилима корпорације Microsoft о коришћењу лиценцираних Microsoft производа на кућним рачунарима запосленика корисника у случајевима када Microsoft производ омогућава инсталацију додатне копије на преносиви или кућни рачунар и под условом да оба користи исти запосленик корисника;
- (8) обављање послова примарног контакт лица када је у питању Premier подршка у складу са одредбама Уговора о Premier подршци, што подразумева израду планова обука, просљеђивање Microsoftovog знака узбуне контакт лицима корисника и израду плана активности за Premier подршку на основу захтјева које је доставио корисник.

Члан 8.

(Преузимање, инсталација и активација Microsoft производа)

- (1) Контакт лице корисника попуњава електронски формулар захтјева за додјелу лиценци за Microsoft производ у складу са датим упутама за попуњавање електронског

формулару и исти доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.

- (2) Контакт лице Министарства обрађује предметни захтјев те, уколико је тражени Microsoft производ расположив, одобрава исти и доставља потврду о преузимању Microsoft производа са припадајућим активационим кључем на електронску адресу контакт лица корисника.
- (3) Контакт лице корисника потписује потврду о преузимању Microsoft производа и првог дијела активационог кључа и доставља је на електронску адресу контакт лица Министарства.
- (4) Контакт лице Министарства, након запримања потписане Потврде од контакт лица корисника, доставља на електронску адресу контакт лица корисника други дио активационог кључа.
- (5) Контакт лице корисника доставља преглед инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је инсталиран и активиран Microsoft производ на формулару из Прилога број 4.
- (6) Контакт лице корисника је дужно да након преузимања одобреног Microsoft производа са VLSC-а исти инсталира и активира на квалификованима радним станицама.
- (7) Уколико контакт лице корисника преузме, инсталира и уради активацију Microsoft производа без претходно добијеног одобрења од контакт лица Министарства, против истог се покреће дисциплински поступак.

Члан 9.

(Microsoft Premier подршка)

- (1) Контакт лице корисника на електронску адресу контакт лица Министарства упућује захтјев за услугу Premier подршке на формулару чија је форма прописана у Прилогу број 6, који чини саставни дио ове Одлуке.
- (2) Контакт лице Министарства, у циљу реализације, обрађени захтјев из става (1) овог члана просљеђује Microsoft БиХ.
- (3) Корисник у сарадњи са Microsoft БиХ израђује Пројектни задатак за тражену услугу.
- (4) Пројектни задатак из става (3) овог члана мора да буде написан на једном од три језика и два писма у званичној употреби у Босни и Херцеговини.
- (5) Корисник упућује акт Министарству са Пројектним задатком на одобравање.
- (6) Контакт лице Министарства обрађује запримљени акт и исти одобрава само у случају уколико је плаћање услуге предвиђене Пројектним задатком обезбијеђено из одобрених финансијских средстава за Premier подршку и обавјештење о одобрењу реализације Пројектног задатка доставља на електронску адресу контакт лица корисника.
- (7) За сваку одобрену услугу Premier подршке корисник је обавезан сачинити извјештај о уредно урађеном послу и исти доставити Министарству.
- (8) Уколико Microsoft БиХ Пројектним задатком у дијелу који се односи на финансирање за тражену услугу Premier подршке захтијева додатна финансијска средства, захтјев корисника ће бити одбијен и тражена услуга се може реализовати из властитих буџетских средстава корисника.
- (9) Уколико корисник планира реализацију одређених ИТ пројеката који се реализују употребом Microsoft рјешења и производа, дужни су да обаве консултације са Министарством у циљу прибављања информација о могућности реализације истих из финансијских средстава обезбијеђених за Premier подршку.

Члан 10.

(Доступност софтверске документације крајњим корисницима)

- (1) Оригинал и копија Претплатничког уговора о количинском лиценцирању са корпорацијом Microsoft, као и оригинал и копија Уговора о Premier подршци са Microsoft БиХ налазе се у Министарству.
- (2) Документи о условима кориштења Microsoft производа се налазе на веб страници корпорације Microsoft: www.microsoft.com.
- (3) Контакт лице Министарства доставља копију Претплатничког уговора и уговора о Premier подршци на електронске адресе контакт лицима корисника.
- (4) Министарство чува оригиналну документацију о испорученим Microsoft производима и припадајућим лиценцама за исте, те документацију о реализованим Пројектним задацима одобреним кроз Premier подршку.

Члан 11.

(Објава на веб страници)

- (1) Министарство на својој веб страници www.mkt.gov.ba објављује спецификацију важећих стандардизованих Microsoft производа за квалификоване радне станице корисника.
- (2) Објава из става (1) овог члана се врши у задњем тромјесечју текуће године за сваку наредну годину.
- (3) Корисник је обавезан на својим квалификованим радним станицама, изузимајући радне станице из члана 3. став (2) ове Одлуке, инсталирати важећи стандардизовани Microsoft производ према спецификацији важећих стандардизованих Microsoft производа из става (1) овога члана.

Члан 12.

(Неовлашћено копирање компјутерског софтвера)

- (1) Копирање компјутерског софтвера заштићеног ауторским правима није дозвољено, изузев када то одобри произвођач софтвера.
- (2) Израда, набавка и копирање нелиценцираног компјутерског софтвера представља тежу повреду службене дужности.

- (3) Против запосленика институције корисника који направи, набави или користи нелиценциране копије компјутерског софтвера, покреће се дисциплински поступак.

Члан 13.

(Интерне и екстерне контроле)

- (1) У циљу заштите свог угледа и улагања у компјутерски софтвер, контакт лице корисника има право да врши унутрашњу контролу како би се спријечила евентуална производња или кориштење неовлашћених копија компјутерског софтвера.
- (2) Контакт лице Министарства, уз претходну најаву кориснику, има право увида у начин кориштења преузетих Microsoft производа од стране корисника, а у циљу поштовања правила лиценцирања.
- (3) О извршеном увиду из става (2) овог члана, контакт лице Министарства сачињава извјештај и даје препоруке које доставља кориснику на даље поступање.
- (4) У случају утврђивања неправилности у кориштењу преузетих Microsoft производа, Министарство извјештава Савјет министара Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању софтверском имовином у употреби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13) и Одлука о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13).

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 195/17
25. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

ПРИЛОГ 1

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОД

Назив Microsoft производа:	
Верзија:	
Број потребних лиценци:	
Назив институције:	
Име контакт лица:	
Презиме контакт лица:	
Датум подношења захјева:	
Напомена:	

УПУТЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФОРМУЛАРА

У Outlook explorer кликнути на иконци „Reply“ и у формулару попуњити сљедеће податке:

Назив Microsoft производа: Уписује се тачни назив Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Верзија: Уписује се тачна верзија Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Број потребних лиценци: Уписује се количина Microsoft производа за који се тражи лиценца

Назив институције: Уписује се тачан назив институције која подноси захтев за доделу лиценце

Име и презиме контакт лица: Уписује се име и презиме именованог контакт лица у име институције

Датум подношења захјева: Уписује се датум подношења захјева који мора бити у формату 99.99.9999 (без тачке иза године)

Напомена: Уписује се податак о томе да ли се ради о новој Microsoft лиценци или о прегради Microsoft лиценци на постојећу верзију
Кликнути на иконци „Send“

НАПОМЕНА

За сваки Microsoft производ попуњава се посебан електронски формулар

ПРИЛОГ 2

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТА

Сектор за комуникације и информатизацију

Одељак за информатизацију

Сарајево, датум

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ MICROSOFT ПРОИЗВОДА СА ПРИПАДАЈУЋИМ АКТИВАЦИОНИМ КЉУЧЕМ

Назив институције

Име и презиме контакт лица, е-тајл, контакт лица

Број телефона контакт лица

Адреса институције (улица и број, број поште)

Група: назив групе којој припада захтевани Microsoft производ

Лиценца: назив лиценце према тендерској документацији

MS производ: назив Microsoft производа

Кеј: кључ у формату XXXXX-12345-67891-23456-XXXXX

Тип кључа: MAK / KMS

Врста лиценце: Full / Upgrade

Финансирање: МП / Институција (из властитих буџетских средстава)

Презент лиценце: број преузетих лиценци

Датум преузимања: датум Рок за достављање вентурних бројева: датум

ПРАВНИ ОСНОВ:

Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у име Савета министара Босне и Херцеговине, закључило је датум године на период од три године Enterprise уговор о прелатри (Enterprise Subscription Agreement – ESA) са „Microsoft Ireland Operations Limited“, Оквирни споразум за набавку Microsoft лиценци за потребе институција Босне и Херцеговине са називе достављача.

Приликом набавке, инсталације и одржавања Microsoft производа Институдија је у обавези поступити у складу са „Одлуком о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине“ број Сајтебног гласника БИХ.

НАПОМЕНА:

Активациони кључ за лиценцирани Microsoft производ намијењен је искључиво за употребу Ваше институције. Ви сте одговорни да Ваш активациони кључ буде безбедан. Не показујте Ваш активациони кључ за испоручени Microsoft производ било којим неовлашћеним лицима. Строго је забрањена даља дистрибуција активационог кључа.

Контакт лице Министарства: име и презиме

поштом

Контакт лице институције: име и презиме

поштом

ПРИЛОГ 5

ПРЕГЛЕД АКТИВИРАНИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРЕУЗЕТЕ MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ

Институција: _____
 Контакт лице: _____
 e-mail: _____
 Телефон: _____
 Адреса: _____

Лице и презиме контакт лица	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	
	Радна станица	Сервер
Број лиценца контакт лица	Противодно	количина
адреса институције	станице	количина
	Ново	количина
	старије	количина

Лице	Датум	Презент	Активација	Разлика	Тип	Финансирање
(а)	(б)	(в)	(г)	(д-ж)	(з)	(ф)
лице лиценце према методу документацији			укупно			
лице Microsoft трансфера						
лице лиценце према методу документацији			укупно			
лице Microsoft трансфера						

НАПОМЕНА: _____
 Датум: _____ Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

НАПОМЕНА:
 Контакт лице Министарства попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Противодно станице, Лиценца, Датум, Тип и Финансирање и попуњава формулар контакт лица Институције у складу са чланом 7. став (9) Државности и обавезе контакт лица, које попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Ново станице, Активација и Разлика, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.

У колони Активација уписује се број активираних лиценци за преузете Microsoft производе.
 У колони Разлика уписује се разлика између преузетих и активираних лиценци.

ПРИЛОГ 6

ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ MICROSOFT ПРЕМИЈА ПОДРШКЕ

Институција: _____
 Контакт лице: _____
 e-mail: _____
 Телефон: _____
 Адреса: _____

Назив пројекта: _____
 Опис пројекта: _____

Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____

Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____

Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____

Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____
 Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта _____

Датум: _____ Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

НАПОМЕНА:
 Контакт лице попуњава формулар контакт лица Министарства у складу са чланом 10. став (1) (Microsoft Premier подршка Обавезе у управљању софтверским износима у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцији Босне и Херцеговине.